

## Merkblatt für Mandanten

Sehr geehrte Dame! Sehr geehrter Herr!

Herzlichen Dank, dass Sie sich für die Beauftragung meiner Kanzlei entschieden haben bzw. diese in Erwägung ziehen. Um unsere Zusammenarbeit so effizient wie möglich zu gestalten, ersuche ich Sie um Beachtung der folgenden Informationen und Hinweise.

### 1. Geschäftszeiten

Meine Kanzlei in Wien ist Montags bis Donnerstags von 8:30 bis 17:15, Freitags von 8:00 bis 14:00 jedenfalls für Sie telefonisch zu erreichen. Außerhalb dieser Zeiten kann es sein, dass Sie nur den Anruferbeantworter erreichen. Darauf hinterlassene Nachrichten werden selbstverständlich so bald wie möglich bearbeitet.

Die Sprechstelle in Korneuburg ist jeweils Montag und Mittwoch von 14:00 bis 18:00 besetzt.

### 2. Informationen und Unterlagen

Eine anwaltliche Vertretung kann stets nur so gut sein, wie die Informationen, die dem Anwalt zur Verfügung stehen. Da sich für den Fachmann aufgrund von Dokumenten die Situation oft anders darstellt, als Sie dem Laien erscheinen mag, ersuche ich Sie, mir sämtliche zu einem bestimmten Fall gehörigen Unterlagen zu einem möglichst frühen Zeitpunkt zu übergeben.

Für die Vorbereitung von Prozessen benötige ich weiters Vor- und Zunamen sowie eine Wohn- oder Geschäftsadresse allfälliger Zeugen. Nach den Regeln der mit Anfang des Jahres 2003 in Kraft getretenen Zivilprozessnovelle sind sämtliche verfügbaren Beweismittel und der gesamte relevante Sachverhalt spätestens in der ersten, sogenannten „vorbereitenden Tagsatzung“ (=Gerichtsverhandlung) dem Gericht bekannt zu geben. Späteres Vorbringen kann vom Richter zurückgewiesen werden.

Weiters haben auch Sie jedenfalls zu dieser Tagsatzung zu erscheinen, selbst wenn Sie keine eigene Ladung erhalten, da andernfalls der Richter Ihre Aussage vom Verfahren ausschließen kann.

Um Sie entsprechend von allen Terminen verständigen zu können ersuche ich Sie

daher um Bekanntgabe Ihrer Kontaktdaten auf der Rückseite dieses Formulars sowie um Benachrichtigung bei Änderungen.

### 3. Honorar

Meine Kanzlei verrechnet grundsätzlich nach Einzelleistungen. Das bedeutet, dass für jede anwaltliche Leistung wie etwa Besprechungen, Telefonate, Verhandlungen etc. bestimmte nach dem Rechtsanwaltstarif und den Autonomen Honorarrichtlinien auf Grundlage des Streitwertes der Sache berechnete Beträge verzeichnet werden. Sollten Sie nähere Fragen zur Honorarverrechnung haben oder eine andere Vereinbarung wünschen, stehe ich Ihnen gerne für eine Erörterung zur Verfügung. Damit Sie den Überblick über die auflaufenden Honorare bewahren lege ich vierteljährliche Zwischenrechnungen.

### 4. Kostenersatz

In den meisten Zivilverfahren gilt der Grundsatz, dass diejenige Partei, die den Prozess verliert, alle Kosten und daher auch die Kosten des Gegners ersetzen muss. Gewinnt eine Partei nur mit einem Teil ihrer Klage, so werden die Kosten anteilig getragen. Primär haftet dem Rechtsanwalt allerdings der eigene Klient für die Bezahlung der Kosten.

### 5. Rechtsschutzversicherung

Da nach den Versicherungsbedingungen Kostendeckung meist nur bei Bewilligung der Beauftragung durch die Versicherung besteht, ersuche ich um Mitteilung, ob eine Rechtsschutzversicherung besteht. (siehe Rückseite)

### 6. Haftung

Bitte nehmen Sie zur Kenntnis, dass ich die Haftung auf die Deckungssumme meiner

Berufshaftpflichtversicherung von €400.000  
beschränken muss.

Bitte füllen Sie folgende Felder aus. Die Daten werden selbstverständlich gemäß der  
anwaltlichen Verschwiegenheitspflicht streng vertraulich behandelt und ohne ihre  
Einwilligung an niemanden weitergegeben:

\_\_\_\_\_

Titel, Vorname, Zuname (Firma)

\_\_\_\_\_

Geburtsdatum (FN)

\_\_\_\_\_

Postleitzahl, Ort, Straße, Hausnummer

\_\_\_\_\_

Telefon (untertags)

\_\_\_\_\_

Telefon (mobil)

\_\_\_\_\_

Fax

\_\_\_\_\_

E-mail

\_\_\_\_\_

Beruf

\_\_\_\_\_

bei Gesellschaften: Name und Funktion des unterfertigenden Vertreters

\_\_\_\_\_

Kontonummer und BLZ für allfällige Überweisungen

Es besteht eine Rechtsschutzversicherung zu Polizze Nr. \_\_\_\_\_  
bei der \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_

ausgewiesen durch (Dokument, Nummer)

*Ich habe das Merkblatt (beide Seiten) gelesen, zur Kenntnis genommen und  
bin mit den darin enthaltenen Bedingungen einverstanden. Meine Angaben  
sind vollständig und richtig. Ich bin damit einverstanden, dass meine Daten im  
Rahmen des Kanzleibetriebs in einer Datenbank erfasst und verwaltet  
werden.*

\_\_\_\_\_

Unterschrift

Wien, am \_\_\_\_\_

Datum

Mir wurde eine Kopie dieses Merkblatts ausgefolgt: \_\_\_\_\_  
Unterschrift